

Līgums Nr.2017/8

Rīga,

2017.gada 16.janvārī

Latvijas Republikas **Zemkopības ministrija** valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja Mārta Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji –, ņemot vērā:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65.pantu,

Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54.pantu, 60.pantu, 66.panta 1.punkta “i” apakšpunktu un 2.punktu,

Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2016.gada 19.janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2016.gada 28.decembra lēmumu Nr.9.3-14e/5/L/TP/2016 1.2. un 1.3.apakšpunktu un 2.-4.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2017.gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2017.gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir 3 143 143,58 eiro (trīs miljoni simts četrdesmit trīs tūkstoši viens simts četrdesmit trīs eiro, piecdesmit astoņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 545 504,26 eiro (pieci simti četrdesmit pieci tūkstoši pieci simti četri eiro, divdesmit seši centi) (1.pielikums).
- 2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.
- 2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.
- 2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.6. Pasūtītājs maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).
- 2.7. Ja saskaņā ar Pasūtītājam iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Pasūtītāja budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Pasūtītājs minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.8. Pasūtītājs maksājumu Izpildītājam par 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.9. Pasūtītājs 2017.gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.10. Ja Pasūtītājam nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2017.gada 1.janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).
- 2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.15.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.
- 2.14. Ja Izpildītājam no 2017.gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2017.gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2018.gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2018.gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2017.gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2017.gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru,

nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2017.gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2018. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem periodā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Pasūtītāja norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Pasūtītāju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2017.gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2017.gada 4.ceturksni – līdz 2017.gada 18. decembrim. Pieņemšanas – nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2017.gadā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz 2018.gada 5.janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2017.gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem – periodā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2017.gada 4.ceturksnī un 2017.gadā ne vēlāk kā līdz 2018.gada 18.janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2017.gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2017.gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas – nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Pasūtītājam.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, ekspertu ziņojumu,

modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2017.gada 31.decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsomma sasniedz 2017.gadā plānotos rādītājus.

3.1.12. Nodrošināt Līguma 2.pielikuma tāmēs minēto aktivitāšu īstenošanai faktiski patērēto darba stundu uzskaiti pa aktivitātēm. Gadījumā, ja Izpildītājs aktivitāšu īstenošanai ir patērējis vairāk stundu, nekā plānots Līguma 2.pielikuma tāmēs, Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam papildu samaksu par patērētajām stundām.

3.1.13. Iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus un citu informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.14. Nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.16. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.17. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.18. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.19. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.20. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.21. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūlija īstenošanas Regulas (ES) Nr.808, ar kuru paredz noteikumus, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar

to saistīto regulu prasībām, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros.

3.1.22. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.23. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.24. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.23.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.25. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.26. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

3.1.27. Pēc Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

3.2.Pasūtītāja saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pasūtītājs, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2018.gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2017.gada 4.ceturksnī, Izpildītāja 2017.gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2018.gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2018.gadam. Ja Līguma 2.14. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2017.gadā neapgūtā finansējuma pārceļšanu 2018.gadam papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2018.gada finansējuma apmērām, Pasūtītājs ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2018.gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto

darbību vai nolaidības rezultātā. Pasūtītājs neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Pasūtītājs pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2018.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Pasūtītājam tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Pasūtītāju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības.

4.2.1. Pasūtītājam Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Pasūtītājs tiesīgs Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2017.gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2017.gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Pasūtītāja vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Pasūtītājs Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Pasūtītāja rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valsts izdoti tiesību akti, kas padara neiespējamu Līguma izpildi.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazīnušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 17 (septiņpadsmit) lapām, kopā 26 (divdesmit sešas) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

8.9.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2017.gadā uz 2 (divām) lapām;

8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2017.gadam uz 10 (desmit) lapām;

8.9.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2017.gadam uz 1 (vienas) lapas;

8.9.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2017.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;

8.9.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

LR Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV06TREL216031715200B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre _____
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs _____
/M.Cimermanis/

Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2017.gadā

Nr.p.k.	Aktivitāte	Plānotais finansējums 2017, EUR	Rezultatīvie rādītāji 2017	Apraksts
	1	2	3	4
1	Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstītās teritorijas)	221 802,87	26	Veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu lauku teritorijās. Atbalstīt gados jauno, mazo/vidējo uzņēmumu vadītājus, izstrādājot saimniecību attīstības plānus. Sniegt konsultācijas lopkopības, augkopības un mežsaimniecības nozaru attīstībai.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	101 995,32	316	Semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (nodarbības)	105 422,40	120	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām.
4	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (pasākumu skaits)	89 835,85	90	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem, tai skaitā, novadu lauku attīstības speciālistu kvalifikācijas celšana.
5	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	81 233,53	2	Ziņu lapas un Čiekura sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. Ziņu lapa tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5500 eksemplāros. Čiekurs tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	86 210,74	25	Programmas mērķis ir palielināt vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju iespēju kooperēties startam pašvaldības iestāžu pārtikas produktu iepirkumos un citos noieta tirgos. Veicināt pašvaldību izpratni par iespēju iepirkt vietējo lauksaimniecības ražotāju produkciju.
7	Pieredzes apmaiņas braucieni Latvijā (braucieni skaits)	6 098,45	3	Plānoti 3 mācību braucieni, kuros tiek iesaistīti dažādu reģionā esošo lauku nevalstisko organizāciju un ražotāju pārstāvji, ar mērķi apgūt labās prakses pieredzi Latvijā.
8	Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai apguvei (nozaru skaits)	100 767,87	14	Lauksaimniecības nozaru ekonomiskā analīze, tai skaitā ekonomiskās informācijas apkopošana un produkcijas pašizmaksas aprēķinu veidošana.
9	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	126 776,66	26	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.
10	Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei lauku teritorijās (speciālisti)	1 121 220,20	77	Novadu pašvaldību lauku attīstības speciālistu algošana un darba koordinēšana.

11	Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	71 355,43	6	Tehnikas un būvniecības katalogs palīdzēs LAP investīciju projektu izstrādātājiem izprast adekvātus cenu un izmaksu līmeņus investīcijām lauksaimniecības tehnikā un būvēs. Tiks uzturēta un papildināta tālmācību programma "Lauksaimniecības pamati", uzturētas un papildinātas tālmācības programmas par meža atjaunošanu, jaunaudžu kopšanu, mežizstrādes darbiem, kokmateriālu uzmērīšanu, medījumiem dzīvniekiem, to higiēnas prasībām, medījuma apstrādi uzturēti un papildināti interneta rīki efektīvas piena lopkopības saimniecības izveidē un LAP atbalsta pieejamības noteikšanai.
12	Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana (skaits)	16 075,37	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
13	Ilgspējīgu lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu īstenošana (nozaru skaits)	310 099,31	5	Ilgspējīgas lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu īstenošana 5 lauksaimniecības nozarēs - piena lopkopība, liellopu gaļas ražošana, aitikopība, laukkopība un dārzkopība. Racionāli ieteikumi ilgtspējīgai saimniekošanai piena, gaļas, integrētās augkopības nozarēs. Uz izmēģinājumiem balstīta ražošanas analīze, optimālo modeļu izstrāde un zināšanu pārneses veicināšana ražošanā. EIP atbalsta aktivitātes inovāciju grupu izveidei.
14	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	142 976,44	4	Aktivitātes ietvaros tiks nodrošināts atbalsts lauksaimniecības izstādēm, lai veicinātu lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, kā arī veicinātu dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā, ļaujot plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus. Lauku vides attīstība ir kompleks pasākums, tāpēc vērtīgi būtu veidot kopīgu lauksaimniecības un lauku attīstības pasākumu popularizēšanas konkursu visām lauku sabiedrības grupām - nominācijas tiks izvirzītas dažādās tematiskajās grupās. Projektu konkursa ietvaros paredzēts noslēguma pasākums ar labāko projektu īstenoātāju apbalvošanu.
15	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	12 268,88	3	Pasākuma ietvaros plānots organizēt vienu konferenci par mežsaimniecību, kuru ietvaros notiek arī darbs dažādās tematiskajās grupās, ES dalībvalstu Valsts Lauku tīklu konferenci un vēl vienu tematisku konferenci.
16	Aktivitātes lauku telpas ilgtermiņa stratēģijai (skaits)	3 500,00	1	Nepieciešamie pētījumi Lauku attīstības programmas īstenošanas vajadzībām.
Summa bez PVN		2 597 639,32	x	x
PVN 21%		545 504,26	x	x
Summa ar PVN		3 143 143,58	x	x

Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2017.gada aktivitātēm

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 992 115,25
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 605 554,50
1.2.	DDSAOI - 23,59%	386 560,75
2.	Mainīgās izmaksas	605 524,07
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.5.	Materiāli pasākumiem	x
2.6.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.7.	Citi ārpakalpojumi	x
2.8.	Telpu noma	x
2.9.	Kafijas pauzes	x
2.10.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.11.	Pasākumu sludinājumi	x
2.12.	Nakšņošana	x
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.14.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	2 597 639,32
4.	PVN 21%	545 504,26
5.	Kopā ar PVN	3 143 143,58

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma

Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			213 732,87
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A6*), stundas			148 808,00
1.2.	Darba koordinēšana (A5*), stundas			24 129,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			40 795,87
2.	Mainīgās izmaksas			8 070,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
3.	Kopā			221 802,87
4.	PVN 21%			46 578,60
5.	Kopā ar PVN			268 381,47

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā

Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			60 255,32
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas			48 754,20
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas			0,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			0,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			11 501,12
2.	Mainīgās izmaksas			41 740,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Semināru sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
3.	Kopā			101 995,32
4.	PVN 21%			21 419,03
5.	Kopā ar PVN			123 414,35

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitātes Nr. 3**

4.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			49 887,85
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			14 391,30
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A6*), stundas			7 097,75
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			8 223,60
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A6*), stundas			4 650,25
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A9*), stundas			1 303,50
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A6*), stundas			4 699,20
1.7.	DDSAOI - 23,59%			9 522,25
2.	Mainīgās izmaksas			55 534,55
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Autobusu noma			x
2.5.	Balvas konkursu uzvarētājiem			x
2.6.	Pasākumu sludinājumi un reklāmas materiāli			x
2.7.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
3.	Kopā			105 422,40
4.	PVN 21%			22 138,70
5.	Kopā ar PVN			127 561,10

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem
Aktivitāte Nr.4**

5.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			39 395,85
1.1.	Grupu organizēšana (A5*), stundas			24 240,04
1.2.	Infodienas vadīšana (A5*), stundas			7 636,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%			7 519,61
2.	Mainīgās izmaksas			50 440,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x

2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
3.	Kopā			89 835,85
4.	PVN 21%			18 865,53
5.	Kopā ar PVN			108 701,38

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.5

6.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			64 673,53
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			43 395,10
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas			6 331,20
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas			2 602,80
1.4.	DDSAOI - 23,59%			12 344,43
2.	Mainīgās izmaksas			16 560,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Rakstu sagatavošana (citi ārpakalpojumi)			x
3.	Kopā			81 233,53
4.	PVN 21%			17 059,04
5.	Kopā ar PVN			98 292,57

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma Aktivitāte Nr.6

7.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			72 335,74
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A6*), stundas			41 118,00
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A4*), stundas			17 410,80

1.3.	DDSAOI - 23,59%			13 806,94
2.	Mainīgās izmaksas			13 875,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
3.	Kopā			86 210,74
4.	PVN 21%			18 104,26
5.	Kopā ar PVN			104 315,00

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Pieredzes apmaiņas braucieni Latvijā Aktivitāte Nr.7

8.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			3 229,25
1.1.	Brauciena organizēšana (A6*), stundas			1 615,35
1.2.	Braucienų moderēšana (A6*), stundas			469,92
1.3.	Darba koordinēšana (A4*), stundas			527,60
1.4.	DDSAOI - 23,59%			616,38
2.	Mainīgās izmaksas			2 869,20
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Autobusu noma			x
2.3.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.4.	Kafijas pauze			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDAOI, stundas			x
3.	Kopā			6 098,45
4.	PVN 21%			1 280,67
5.	Kopā ar PVN			7 379,12

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai apguvei

Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			87 687,87
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A4*), stundas			64 631,00

1.2.	DDSAOI - 23,59%			23 056,87
2.	Mainīgās izmaksas			13 080,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
3.	Kopā			100 767,87
4.	PVN 21%			21 161,25
5.	Kopā ar PVN			121 929,12

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai Aktivitātes Nr.9

10.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			75 016,66
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas			35635,60
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A3*), stundas			20363,20
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			4699,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%			14 318,66
2.	Mainīgās izmaksas			51 760,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem			x
2.7.	Izdales materiāli			x
2.8.	Autobusu noma			x
3.	Kopā			126 776,66
4.	PVN 21%			26 623,10
5.	Kopā ar PVN			153 399,76

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei
lauku teritorijās
Aktivitāte Nr.10**

11.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			988 965,20
1.1.	Lauku attīstības speciālistu aktivitāšu koordinēšana (A4*), stundas			123 458,40
1.2.	Novadu lauku attīstības speciālistu darba samaksa, speciālisti			596 700,00
1.3.	Nacionālo ekspertu darba samaksa, speciālisti			80 040,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			188 766,80
2.	Mainīgās izmaksas			132 255,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Degvielas izmaksas lauku attīstības konsultantiem			x
3.	Kopā			1 121 220,20
4.	PVN 21%			235 456,24
5.	Kopā ar PVN			1 356 676,44

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-
apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana
Aktivitāte Nr.11**

12.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			68 955,43
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A4*), stundas			28 886,10
1.2.	Materiālu sagatavošana, filmēšana (A4*), stundas			25 061,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			1 846,60
1.4.	DDSAOI - 23,59%			13 161,73
2.	Mainīgās izmaksas			2 400,00
2.1.	Transports, km			x
3.	Kopā			71 355,43
4.	PVN 21%			14 984,64
5.	Kopā ar PVN			86 340,07

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana
Aktivitāte Nr. 12

13.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			14 275,37
1.1.	Informācijas apkopošana (A4*), stundas			1 582,80
1.2.	Datubāzes uzturēšana (A4*), stundas			1 846,60
1.3.	Ekspertu konsultācijas (A4*), stundas			5 276,00
1.4.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 845,19
1.5.	DDSAOI - 23,59%			2 724,78
2.	Mainīgās izmaksas			1 800,00
2.1.	Transports, km			x
3.	Kopā			16 075,37
4.	PVN 21%			3 375,83
5.	Kopā ar PVN			19 451,20

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ilgspējīgu lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu īstenošana
Aktivitāte Nr. 13

14.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			238 478,64
1.1.	Pilotprojektu īstenošana un apkopošana (A3*), stundas			177 413,00
1.2.	Izdevuma sagatavošana, maketēšana, rediģēšana (A3*), stundas			4 572,50
1.3.	Semināru sagatavošana un novadīšana (A3*), stundas			2 194,80
1.4.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			8 779,20
1.5.	DDSAOI - 23,59%			45 519,14
2.	Mainīgās izmaksas			71 620,67
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauze			x
2.3.	Izdevuma iespaiddarbi			x
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.5.	Ekspertu darba samaksa atsevišķu pilotprojektu objektu detālam izvērtējumam, stundas			x
2.6.	Ārpakalpojums, pilotprojektu ierīkošana			x
3.	Kopā			310 099,31

4.	PVN 21%			65 120,86
5.	Kopā ar PVN			375 220,17

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr. 14

15.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			12 780,44
1.1.	Darbu koordinēšana (A5*), stundas			10 341,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			2 439,44
2.	Mainīgās izmaksas			130 196,00
2.1.	Telpu noma, stundas			x
2.2.	Transports, km			x
2.3.	Pavairošana, loksnes			x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.			x
2.8.	Ārpalpojumi izstāžu organizēšanai			x
3.	Kopā			142 976,44
4.	PVN 21%			30 025,05
5.	Kopā ar PVN			173 001,49

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana
Aktivitātes Nr.15

16.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			2 445,23
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A4*), stundas			1 978,50
1.2.	DDSAOI - 23,59%			466,73
2.	Mainīgās izmaksas			9 823,65
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Nakšņošana			x

2.5.	Kafijas pauzes			x
3.	Kopā			12 268,88
4.	PVN 21%			2 576,46
5.	Kopā ar PVN			14 845,34

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Aktivitātes lauku telpas ilgtermiņa stratēģijai
Aktivitāte Nr.16

17.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			0,00
1.1.	Pētījumi un izstrādes koordinēšana (A3*), stundas			0,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			0,00
2.	Mainīgās izmaksas			3 500,00
2.1.	Pētījumi, stundas			x
3.	Kopā			3 500,00
4.	PVN 21%			735,00
5.	Kopā ar PVN			4 235,00

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Laukus tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2017.gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2017.gadam, EUR	2017.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2017.gadā	3 143 143,58	785 786	0	0	808 442	0	0	763 130	0	0	785 785,58	0	0

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2017.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.p.k .	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports									
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.3.	Autobusu noma									
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.5.	Materiāli pasākumiem									
2.6.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.7.	Citi ārpakalpojumi									
2.8.	Telpu noma									
2.9.	Kafijas pauzes									
2.10.	Pasniedzēju									

	darba samaksa un DDSAOI									
2.11.	Pasākumu sludinājumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

DEFEKTU AKTS

Rīga, _____gada ____.

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija valsts sekretāra _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2017.gada ____ . noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Pasūtītājs ir saņēmis šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Pasūtītājs pilnībā nav apmierināts ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Pasūtītājs izskata ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs _____ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Pasūtītājs akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Pasūtītājs noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darba dienu laikā atmaksās Pasūtītājam saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Pasūtītājs neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma _____punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Pasūtītājs neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs:
Zemkopības ministrija
valsts sekretārs

Izpildītāja pārstāvis:
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs” valdes priekšsēdētājs
