

## Līgums Nr.2016/8

Rīga,

2016.gada 29.janvārī

Latvijas Republikas **Zemkopības ministrija** valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja Mārta Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji –, ņemot vērā:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Regula 1303/2013) prasības, īpaši 65.pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005 (turpmāk – Regula 1305/2013) prasības, īpaši 54.pantu, 60.pantu, 66.panta 1.punkta i) apakšpunktu un 2.punktu,

Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2016.gada 19.janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2016.gada 28.janvāra lēmuma Nr.9.3-14e/2/L/TP/2016 1.2. un 1.3.apakšpunktu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.-2020.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2016.gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2016.gadam (1.pielikums).

## 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir 3 380 360,68 eiro (trīs miljoni trīs simti astoņdesmit tūkstoši trīs simti sešdesmit eiro, sešdesmit astoņi centi), tai skaitā 21% pievienotās vērtības nodoklis 586 674,17 eiro (pieci simti astoņdesmit seši tūkstoši seši simti septiņdesmit četri eiro, septiņpadsmit centi) (1.pielikums).
- 2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2016.gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.
- 2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.
- 2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.6. Pasūtītājs maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmām (3.pielikums).
- 2.7. Ja saskaņā ar Pasūtītājam iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem, Pasūtītāja budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Pasūtītājs minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.8. Pasūtītājs maksājumu Izpildītājam par 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.9. Pasūtītājs 2016.gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.10. Ja Pasūtītājam nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2016.gada 1.janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).
- 2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.15.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.
- 2.14. Ja Izpildītājam no 2016.gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2016.gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2017.gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2017.gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2016.gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2016.gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru,

nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos, Komisija var lemt par 2016.gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2017. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

### **3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **3.1. Izpildītāja saistības.**

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultativajiem rādītājiem – periodā no 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 31.decembrim iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Pasūtītāja norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Pasūtītāju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2016.gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākošā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2016.gada 4.ceturksni – līdz 2016.gada 19. decembrim. Pieņemšanas-nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2016.gadā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz 2017.gada 5.janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2016.gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultativajiem rādītājiem – periodā no 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 31.decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2016. gada 4.ceturksnī un 2016.gadā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 19.janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2016.gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2016.gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas – nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Pasūtītājam.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē [www.laukutikls.lv](http://www.laukutikls.lv) (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, ekspertu ziņojumu,

modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2016.gada 31.decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsomma sasniedz 2016. gadā plānotos rādītājus.

3.1.12. Nodrošināt Līguma 2.pielikuma tāmēs minēto aktivitāšu īstenošanai faktiski patērēto darba stundu uzskaiti pa aktivitātēm. Gadījumā, ja Izpildītājs aktivitāšu īstenošanai ir patērējis vairāk stundu, nekā plānots Līguma 2.pielikuma tāmēs, Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam papildu samaksu par patērētajām stundām.

3.1.13. Iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus un citu informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas 1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.14. Nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.16. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.17. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.18. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.19. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.20. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.21. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūlija īstenošanas Regulas (ES) Nr.808, ar kuru paredz noteikumus, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar

to saistīto regulu prasībām, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros.

3.1.22. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.23. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.24. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.23.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.25. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.26. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

3.1.27. Pēc Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

### **3.2.Pasūtītāja saistības.**

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta un ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pasūtītājs, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2017.gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2016.gada 4.ceturksnī, Izpildītāja 2016.gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2017.gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2017.gadam. Ja 2.14. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2016.gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu 2017.gadam papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2017.gada finansējuma apmērām, Pasūtītājs ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2017.gada līgumu atbilstoši Komisijā lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto

darbību vai nolaidības rezultātā. Pasūtītājs neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Pasūtītājs pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2017.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01% (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## **4. LĪDZĒJU TIESĪBAS**

### **4.1. Izpildītāja tiesības.**

4.1.1. Pieprasīt Pasūtītājam tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Pasūtītāju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

### **4.2. Pasūtītāja tiesības.**

4.2.1. Pasūtītājam Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Pasūtītājs tiesīgs Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2016.gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu 1303/2013 un Regulu 1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi „Par valsts budžetu 2016.gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Pasūtītāja vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

## **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2016.gada 31.decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Pasūtītājs Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Pasūtītāja rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

## **6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valsts izdoti tiesību akti, kas padara neiespējamu Līguma izpildi.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Inesi Pastari-Irbi** (tālrunis: 67027210, e-pasts: [Inese.Pastare-Irbe@zm.gov.lv](mailto:Inese.Pastare-Irbe@zm.gov.lv)).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: [Edgars.Linde@llkc.lv](mailto:Edgars.Linde@llkc.lv)).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 20 (divdesmit) lapām, kopā 29 (divdesmit deviņas) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

8.9.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2016.gadā uz 3 (trīs) lapām;

8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2016.gadam uz 12 (divpadsmit) lapām;



8.9.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2016.gadam uz 1 (vienas) lapas;

8.9.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2016.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;

8.9.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

LR Zemkopības ministrija  
Reģ.Nr.90000064161  
Lauku attīstības programmas 2014.-  
2020.gadam pasākumam  
„Tehniskā palīdzība”  
Konts Nr. LV06TREL216031715200B  
Valsts kase kods TREL22  
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

### IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”  
Reģ.Nr.40003347699  
A/S „Swedbank”  
Konts Nr. LV33HABA0551034575364  
Rīgas iela 34, Ozolnieki,  
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre \_\_\_\_\_  
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
/M.Cimermanis/

### Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2016.gadā

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2016	Rezultatīvie rādītāji 2016	Apraksts
	1	2	3	4
1	Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstītās teritorijas)	321 376,92	26	Veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu lauku teritorijās. Atbalstīt gados jauno, mazo/vidējo uzņēmumu vadītājus, izstrādājot saimniecību attīstības plānus. Sniegt konsultācijas lopkopības, augkopības un mežsaimniecības nozaru attīstībai.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (klausītārstundas)	104 198,66	31900	Semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (nodarbības)	110 312,79	120	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām.
4	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (klausītārstundas)	89 835,85	16000	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem, tai skaitā, novadu lauku attīstības speciālistu kvalifikācijas celšana.
5	Ziņu lapu sagatavošana (autorloksnes)	75 306,09	22	Ziņu lapas un Čiekura sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. Ziņu lapa tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 6200 eksemplāros. Čiekurs tiks izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	95 215,31	25	Programmas mērķis ir palielināt vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju iespēju kooperēties startam pašvaldības iestāžu pārtikas produktu iepirkumos un citos noieta tirgos. Veicināt pašvaldību izpratni par iespēju iepirkt vietējo lauksaimniecības ražotāju produkciju.

7	Pieredzes apmaiņas braucieni Latvijā (dalībnieki)	17 403,27	275	Plānoti 9 mācību braucieni, kuros tiek iesaistīti dažādu reģionā esošo lauku nevalstisko organizāciju un ražotāju pārstāvji, ar mērķi apgūt labās prakses pieredzi Latvijā.
8	Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai apguvei (nozaru skaits)	113 199,87	14	Lauksaimniecības nozaru ekonomiskā analīze, tai skaitā ekonomiskās informācijas apkopošana un produkcijas pašizmaksas aprēķinu veidošana.
9	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	104 114,78	25	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.
10	Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei lauku teritorijās (speciālisti)	1 121 220,20	77	Novadu pašvaldību lauku attīstības speciālistu algošana un darba koordinēšana.
11	Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	75 104,78	6	Tehnikas un būvniecības katalogs palīdzēs LAP investīciju projektu izstrādātājiem izprast adekvātus cenu un izmaksu līmeņus investīcijām lauksaimniecības tehnikā un būvēs. Tiks uzturēta un papildināta tālmācību programma "Lauksaimniecības pamati", uzturēti un papildināti interneta rīki mežsaimniecībā, efektīvas piena lopkopības saimniecības izveidē un no jauna izveidots rīks LAP atbalsta pieejamības noteikšanai.
12	Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana ( skaits)	16 075,37	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
13	Ilgtspējīgu lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu īstenošana (nozaru skaits)	325 696,49	6	Ilgtspējīgas lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu īstenošana 6 lauksaimniecības nozarēs - piena lopkopība, liellopu gaļas ražošana, aitkopība, kazkopība, laukkopība un dārzkopība. Racionāli ieteikumi ilgtspējīgai saimniekošanai piena, gaļas, integrētās augkopības nozarēs. Uz izmēģinājumiem balstīta ražošanas analīze, optimālo modeļu izstrāde un zināšanu pārneses veicināšana ražošanā. EIP atbalsta aktivitātes inovāciju grupu izveidei.
14	Latvijas ekspertu darba koordinēšana pārstāvniecībai ES (speciālistu skaits)	70 150,06	3	Ar šo pasākumu tiek veicināta lauksaimniecības, meža, zivsaimniecības un citu saistīto nozaru nevalstisko organizāciju līdzdalība pozīcijas par Kopējās lauksaimniecības politikas nākotni aizstāvēšanā un citu nozarēm būtisku jautājumu apspriešanā, kā arī pilnvērtīgu iesaisti lēmumu pieņemšanā. Eksperti piedalās un sniedz savu viedokli tematiskajās darba grupās Eiropas Savienības institūcijās.
15	Starptautiska Lauku tīkla konference (skaits)	4 089,63	1	ES dalībvalstu Valsts Lauku tīklu konference.

16	Aktivitātes lauku telpas ilgtermiņa stratēģijai (skaits)	3 500,00	1	Nepieciešamie pētījumi Lauku attīstības programmas īstenošanas vajadzībām.
17	Reģionālo konferenču organizēšana (konferenču skaits)	16 116,00	5	Reģionālo konferenču mērķis ir iepazīstināt lauku iedzīvotājus un uzņēmējus ar lauku attīstības politikas aktualitātēm, kā arī veicināt diskusiju par nepieciešamajiem uzlabojumiem tajā. Pasākuma ietvaros plānots organizēt 4 reģionālās konferences un vienu konferenci par mežsaimniecību, kuru ietvaros notiek arī darbs dažādās tematiskajās grupās.
18	Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	130 770,44	5	Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus. Lauku vides attīstība ir komplekss pasākums, tāpēc vērtīgi būtu veidot kopīgu lauksaimniecības un lauku attīstības pasākumu popularizēšanas konkursu visām lauku sabiedrības grupām - nominācijas tiks izvirzītas dažādās tematiskajās grupās. Projektu konkursa ietvaros paredzēts noslēguma pasākums ar labāko projektu īstenošanu atbalvošanu. Dalība Latvijas un starptautiskajās lauksaimniecības izstādēs un nozares atbalsta pasākumos.
<b>Summa bez PVN</b>		<b>2 793 686,51</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>PVN 21%</b>		<b>586 674,17</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Summa ar PVN</b>		<b>3 380 360,68</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2016.gada aktivitātēm**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>	<b>2 186 648,57</b>
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 764 970,74
1.2.	DDSAOI – 23,59%	421 677,83
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>	<b>607 037,94</b>
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.5.	Materiāli pasākumiem	x
2.6.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.7.	Citi ārpakalpojumi	x
2.8.	Telpu noma	x
2.9.	Kafijas pauzes	x
2.10.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.11.	Izdāles materiāli	x
2.12.	Pasākumu sludinājumi	x
2.13.	Nakšņošana	x
2.14.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.15.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.16.	Komandējuma dienas nauda	x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>	<b>2 793 686,51</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>586 674,17</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>	<b>3 380 360,68</b>

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

## Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma

### Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>309 267,42</b>
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A6*), stundas			219 902,98
1.2.	Darba koordinēšana (A5*), stundas			30 333,60
2.	DDSAOI - 23,59%			59 030,84
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>12 109,50</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>321 376,92</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>67 489,15</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>388 866,07</b>

\* - Darbu izpildes  
kvalifikācijas kods  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas  
obligātā iemaksa

### Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā

#### Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>62 759,90</b>
1.1.	Semināru organizācija un moderācija (A6*), stundas			50 780,73
1.2.	DDSAOI - 23,59%			11 979,17
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>41 438,76</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Semināru sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>104 198,66</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>21 881,73</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>126 080,39</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem  
Aktivitātes Nr. 3**

4.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>54 558,24</b>
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			14 391,30
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A6*), stundas			9 417,98
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			8 223,60
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A6*), stundas			6 108,96
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A9*), stundas			1 303,50
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A6*), stundas			4 699,20
1.7.	DDSAOI - 23,59%			10 413,70
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>55 754,55</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Autobusu noma			x
2.5.	Balvas konkursu uzvarētājiem			x
2.6.	Pasākumu sludinājumi un reklāmas materiāli			x
2.7.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>110 312,79</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>23 165,69</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>133 478,48</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem  
Aktivitāte Nr.4**

5.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>39 395,85</b>
1.1.	Grupu organizēšana (A6*), stundas			24 240,04
1.2.	Infodienas vadīšana (A6*), stundas			7 636,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%			7 519,61
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>50 440,00</b>

2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>89 835,85</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>18 865,53</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>108 701,38</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā  
iemaksa

### Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.5

6.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>59 946,09</b>
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			39 570,00
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas			6 331,20
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas			2 602,80
1.4.	DDSAOI - 23,59%			11 442,09
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>15 360,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Rakstu sagatavošana (citi ārpakalpojumi)			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>75 306,09</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>15 814,28</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>91 120,37</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā  
iemaksa



**Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma**  
**Aktivitāte Nr.6**

7.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>82 015,31</b>
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A6*), stundas			48 950,00
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A4*), stundas			17 410,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%			15 654,51
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>13 200,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>95 215,31</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>19 995,22</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>115 210,53</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Pieredzes apmaiņas braucieni Latvijā**  
**Aktivitāte Nr.7**

8.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>9 035,68</b>
1.1.	Brauciena organizēšana (A6*), stundas			4 846,05
1.2.	Braucienų moderēšana (A6*), stundas			1 409,76
1.3.	Darba koordinēšana (A4*), stundas			1 055,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%			1 724,67
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>8 367,59</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Autobusu noma			x
2.3.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.4.	Kafijas pauze			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>17 403,27</b>

<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>3 654,69</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>21 057,96</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC  
iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā  
iemaksa

### Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai apguvei Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>98 239,87</b>
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A4*), stundas			75 183,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			23 056,87
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>14 960,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>113 199,87</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>23 771,97</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>136 971,84</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC  
iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās  
apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai Aktivitātes Nr.9

10.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>72 354,78</b>
1.1.	Pasākuma organizēšana (A6*), stundas			34 265,00
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A6*), stundas			19 580,00
1.3.	Darba koordinācija (A6*), stundas			4 699,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%			13 810,58
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>31 760,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x

2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem			x
2.7.	Izdales materiāli			x
2.8.	Autobusu noma			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>104 114,78</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>21 864,10</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>125 978,88</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei lauku teritorijās  
 Aktivitāte Nr.10**

11.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>988 965,20</b>
1.1.	Lauku attīstības speciālistu aktivitāšu koordinēšana (A4*), stundas			123 458,40
1.2.	Novadu lauku attīstības speciālistu darba samaksa, speciālisti			596 700,00
1.3.	Nacionālo ekspertu darba samaksa, speciālisti			80 040,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			188 766,80
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>132 255,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Degvielas izmaksas lauku attīstības konsultantiem			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>1 121 220,20</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>235 456,24</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>1 356 676,44</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības  
(e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana  
Aktivitāte Nr.11**

12.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>72 704,78</b>
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A4*), stundas			31 656,00
1.2.	Materiālu sagatavošana, filmēšana (A4*), stundas			25 061,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 110,40
1.4.	DDSAOI - 23,59%			13 877,38
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas, transports, km</b>			<b>2 400,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>75 104,78</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>15 772,00</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>90 876,78</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana  
Aktivitāte Nr. 12**

13.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>14 275,37</b>
1.1.	Informācijas apkopošana (A4*), stundas			1 582,80
1.2.	Datubāzes uzturēšana (A4*), stundas			1 846,60
1.3.	Ekspertu konsultācijas (A4*), stundas			5 276,00
1.4.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 845,19
1.5.	DDSAOI - 23,59%			2 724,78
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas, transports, km</b>			<b>1 800,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>16 075,37</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>3 375,83</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>19 451,20</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Ilgspējīgu lauksaimnieciskās ražošanas pilotprojektu  
īstenošana  
Aktivitāte Nr. 13**

14.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>254 075,82</b>
1.1.	Pilotprojektu īstenošana un apkopošana (A3*), stundas			190 033,10
1.2.	Izdevuma sagatavošana, maketēšana, rediģēšana (A3*), stundas			4 572,50
1.3.	Semināru sagatavošana un novadīšana (A3*), stundas			2 194,80
1.4.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			8 779,20
1.5.	DDSAOI - 23,59%			48 496,22
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>71 620,67</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauze			x
2.3.	Izdevuma iespieddarbi			x
2.4.	Info mater. pavairoš. loksnes			x
2.5.	Ekspertu darba samaksa atsevišķu pilotprojektu objektu detālam izvērtējumam, stundas			x
2.6.	Ārpakalpojums, pilotprojektu ierīkošana			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>325 696,49</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>68 396,26</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>394 092,75</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Latvijas ekspertu darba koordinēšana pārstāvniecībai ES Aktivitāte Nr. 14

15.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>50 056,74</b>
1.1.	Ekspertu aktivitāšu koordinēšana (A5*), stundas			20 682,00
1.2.	Ekspertu darba grupu organizēšana (A5*), stundas			19 820,25
1.4.	DDSAOI - 23,59%			9 554,49
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>20 093,32</b>
2.1.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.2.	Ekspertu atlīdzība			x
2.3.	Transports, km			x
2.4.	Telpu noma,			x
2.5.	Kafijas pauze			x
2.6.	Nakšņošana			x

2.7.	Komandējuma dienas nauda			x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.9.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>70 150,06</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>14 731,51</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>84 881,57</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Starptautiska Lauku tīkla konference Aktivitāte Nr.15

16.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>815,08</b>
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A4*), stundas			659,50
1.2.	DDSAOI - 23,59%			155,58
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>3 274,55</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Nakšņošana			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>4 089,63</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>858,82</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>4 948,45</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Aktivitātes lauku telpas ilgtermiņa stratēģijai Aktivitātes Nr.16

17.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>0,00</b>
1.1.	Pētījumi un izstrādes koordinēšana (A3*), stundas			0,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			0,00
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas, pētījumi, stundas</b>			<b>3 500,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>3 500,00</b>

<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>735,00</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>4 235,00</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Reģionālo konferenču organizēšana Aktivitāte Nr.17

18.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>5 402,00</b>
1.1.	Informācijas sagatavošana, apkopošana (A5*), stundas			1 149,00
1.2.	Translācijas nodrošināšana (A6*), stundas			1 958,00
1.3.	Pasākuma koordinēšana (A5*), stundas			1 263,90
1.2.	DDSAOI - 23,59%			1 031,10
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>10 714,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab			x
2.4.	Telpu noma, stundas			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.7.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>16 116,00</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>3 384,36</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>19 500,36</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana Aktivitāte Nr. 18

19.tabula

Nr.p.k.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>12 780,44</b>
1.1.	Darbu koordinēšana (A5*), stundas			10 341,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			2 439,44
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>117 990,00</b>
2.1.	Telpu noma, stundas			x
2.2.	Transports, km			x
2.3.	Pavairošana, loksnes			x

2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.			x
2.8.	Ārpalpojumi izstāžu organizēšanai			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>130 770,44</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>27 461,79</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>158 232,23</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa



3.pielikums  
2016.gada \_\_.janvāra  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### Valsts Laukus tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2016.gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2016.gadam, EUR	2015.gada atlikums darba plāna aktivitāšu īstenošanai 2016.gadā, EUR	2016.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
				Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2016.gadā	3 380 360,68	623 288,71	689 268	0	0	689 268	0	0	689 268	0	0	689 267,97	0	0

4.pielikums  
2016.gada \_\_.janvāra  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2016.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>									
1.1.	Darba samaksa									
<b>1.2.</b>	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>									
2.1.	Transports									
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.3.	Autobusu noma									
2.4.	Inf. materiāli, pavairošana, lokšnes									
2.5.	Materiāli pasākumiem									
2.6.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.7.	Citi ārpakalpojumi									
2.8.	Telpu noma									
2.9.	Kafijas pauzes									
2.10.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.11.	Izdales materiāli									
2.12.	Pasākumu sludinājumi									

2.13.	Nakšņošana									
2.14.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas									
2.15.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.16.	Komandējuma dienas nauda									
<b>3.</b>	<b>Kopā:</b>									
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>									
<b>5.</b>	<b>Pavisam kopā ar PVN:</b>									
<b>6.</b>	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

## DEFEKTU AKTS

Rīga, \_\_\_\_\_gada \_\_\_\_.

**Latvijas Republikas Zemkopības ministrija** valsts sekretāra \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), un

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2016.gada \_\_\_\_ . noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Pasūtītājs ir saņēmis šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu \_\_\_\_\_.
2. Pasūtītājs pilnībā nav apmierināts ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma \_\_\_\_ . punktu vienojas, ka \_\_\_\_ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu Pasūtītājs izskata \_\_\_\_ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs \_\_\_\_\_ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Pasūtītājs akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs \_\_\_\_\_ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR \_\_\_\_\_.

6. Gadījumā, ja Pasūtītājs noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs \_\_\_\_\_ darba dienu laikā atmaksās Pasūtītājam saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_ daļu, kā arī Pasūtītājs neveiks Līguma summas daļas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu \_\_\_\_\_ darba dienu laikā:

7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu EUR \_\_\_\_\_.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_punktu \_\_\_\_\_ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu.

7.3. Pasūtītājs neveic Līguma \_\_\_\_\_punktā noteikto Līguma summas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Pasūtītājs:**

Zemkopības ministrijas  
valsts sekretāre

\_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”  
valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_